ŽÁDOST o poskytnutí informace

(podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel: ……………………………………………………………………………………………………………………

(u fyzické osoby jméno a příjmení, adresa, telefon, případně E mail,

u právnické osoby název subjektu, sídlo, IČ, telefon případně E mail)

Adresa (bydliště nebo sídlo):

…………………………………………………………………………………………………….…..………….

Telefon: ……………………………………….. E-mail: ………………………………………………...

Žádá: Základní uměleckou školu, Stříbro, příspěvkovou organizaci

o poskytnutí informace (charakteristika):

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

a) zaslat na adresu ……………………………………………………………………………….. .

b) zaslat e-mailem …………………………………………………………………………………

c) jinak ……………………………………………………………………………………………..

Dne: ......................... Podpis: …………………………………..

Pozn.:V případě, že:

* nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve ZUŠ Stříbro žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;

- je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve ZUŠ Stříbro žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy,

rozhodne o odmítnutí žádosti.

Po zpracování informace může být žadatel vyzván k  úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace dle příslušné směrnice ZUŠ Stříbro.