

ŠKOLNÍ ŘÁD

2021/2022

Školní řád Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Zápis o tom bude proveden v třídní knize a v žákovském sešitě v iZUŠ. Školní řád je vyvěšen na chodbě budovy Kostelní ul. čp. 106, v učebně výtvarného oboru Masarykovo náměstí čp. 17 a na pobočce v Kladrubech, Husova ul. čp. 203. Školní řád je přístupný také na školní internetové adrese www.zusstribro.cz
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., ze dne 9. února 2005 ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a č. 70/2019 Sb. a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
 - a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - c) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a po schválení pedagogickou (uměleckou) radou
 - d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - e) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy
- 5) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

2. Závazná pravidla pro žáky a zákonné zástupce

- 1) Žáci:
 - a) se řídí zásadami tohoto školního řádu
 - b) dodržují zásady kulturního chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
 - c) docházejí do vyučování pravidelně a včas

- d) účinkují na veřejných i interních akcích školy a navštěvují vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání, výtvarné práce žáků výtvarného oboru používá škola na výstavy, stálé výstavy, soutěže, zbylé práce si po domluvě s vyučující a ředitelem školy může vzít žák nebo žákyně domů
- 2) Zletilí žáci:
- informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládají nepřítomnost ve vyučování písemnou omlouvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem na adrese zus.stibro@seznam.cz)
 - v případě delší nemoci podají učitelé hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - žáka, který vykazuje respirační nemoc (velký kašel, rýmu ...) a přijde na výuku (zejména na výuku dechových nástrojů a zpěvu) může učitel odmítnout učit. V tomto případě učitel okamžitě kontaktuje rodiče nebo zákonného zástupce a vyřeší to s ním. V ostatním případě k tomu povolá ředitele nebo zastupujícího učitele.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků:
- zajistí, aby žák docházel řádně do školy
 - na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
 - informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládají nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omlouvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
 - v případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce podají učitelé předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvají předem
- 4) Pro školní matriku žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvedou údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a nezbytné údaje o zdravotním stavu
- jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, adresu trvalého pobytu, jméno a kontakt na zákonného zástupce, školu (MŠ, ZŠ, SŠ), kterou navštěvuje. Tyto údaje napíše do přihlášky. Každou změnu v průběhu školního roku oznámí neprodleně škole.
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - údaje v odstavci b) a c) oznámí řediteli nebo v kanceláři školy
- 5) Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 podepíše Subjekt údajů (zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák) Souhlas se zpracováním osobních údajů, který platí po celou dobu studia.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace školy

Základní umělecká škola Stříbro je příspěvkovou organizací zřízená Městem Stříbrem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

a) Ředitel jmenuje učitele, který ho zastupuje v době nepřítomnosti

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou a uměleckou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.

b) Technicko-hospodářští pracovníci:

- účetní, hospodářka

c) Přímá a nepřímá vyučovací povinnost ve smyslu Vyhlášky 263/2007 § 3

- přímá vyučovací povinnost (dle rozvrhu hodin) a nepřímá vyučovací povinnost dle rozhodnutí ředitele (k tomu např. porady, vystoupení, koncerty, výstavy, soutěže apod.) je vykonávána v době od 8 do 21 hodin. Přímá vyučovací povinnost se může vykonávat pouze v pracovní dny a vykazuje se v iZUŠ.

2. Organizace výuky

Vyučování:

- a) v Základní umělecké škole, Stříbro, příspěvkové organizaci se vyučuje na třech pracovištích
 - a) ve Stříbře, Kostelní 106 – hlavní budova, sídlo vedení a kancelář školy
 - b) ve Stříbře, Masarykovo náměstí 17 – učebna výtvarného oboru v budově Domu dětí a mládeže
 - c) v Kladrubech, Školní 203-2 učebny a 2 kabinety v Základní škole
- d) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- e) režim otevírání a uzavírání budovy ve Stříbře, Kostelní 106 je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Ráno za otevírání budovy zodpovídá hospodářka školy, večer zodpovídá za zamykání školy zástupce statutárního orgánu, popř. jiný, jím pověřený pracovník. Za otvírání a zavírání učebny výtvarného oboru ve Stříbře na Masarykově náměstí 17 zodpovídá učitelka výtvarného oboru. Pokud je uzavřen hlavní vchod odemkná a zavírá i hlavní vchod. Vstup do obou budov (v Kostelní 106 a na Masarykově náměstí 17) pro úklidovou firmu je vymezen zvláštním předpisem.
V Kladrubech Školní 203 je učitel ZUŠ Stříbro používán vedlejší vchod Základní školy a vyučující učitelé zodpovídají za zamykání podle rozvrhu hodin, o kterém je informováno vedení Základní školy v Kladrubech
- f) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída dle rozdělení, sál ZUŠ, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky, zkušebna orchestru a ostatní třídy. Potřebuje-li učitel k výuce jinou učebnu nebo pomůcky z jiné učebny, oznámí toto řediteli nebo v kanceláři školy.
- g) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudobních oborů požadované pracovní a divadelní oděvy
- h) v době školního vyučování může ředitel školy se souhlasem zřizovatele ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce (tzv. ředitelské volno)
- i) škola v souladu se školním vzdělávacím programem organizuje a pořádá koncerty, výstavy a vystoupení, přehlídky, workshopy, zájezdy, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Tyto akce prezentuje ve veřejném prostoru (tisk, rozhlas, nástěnky, sociální sítě apod.)
- j) opouštět školní budovy během vyučování bez dozoru není žákům dovoleno
- k) mobilní telefony žáků jsou při vyučování vypnuty, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas vyučujících
- l) učitel si na vyučování zajistí mobilní telefon tak, aby nezvonil, krátce volat může pouze tehdy, týká-li se hovor vyučovaného žáka nebo organizace výuky

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, pokud školní vzdělávací program nestanoví jinak
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny ve skupinové a kolektivní výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce

Vstup, pohyb, chování v budově školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na určeném místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- b) u vstupu do školy, stejně jako u všech umyvadlech, na chodbách, v učebnách a na žákovských WC je k dispozici dezinfekce v zásobnících, mýdlo a papírové ručníky
- c) po příchodu do školy si každý žák v co nejkratší době umyje ruce teplou vodou po dobu 30 sekund a použije dezinfekci. Teplá voda je k dispozici na žákovských WC.
- d) zaměstnanci školy dbají na pravidelné a dostatečné větrání chodeb a učeben
- e) úklid a dezinfekce prostorů pro výuku probíhá dle určených hygienických pravidel
- f) v budově Kostelní ul. 106 jsou k dispozici 2 bezkontaktní teploměry (v č. 3 a v č. 8), ve třídě VO na Masarykovo nám. 17 je 1 bezkontaktní teploměr a na pobočce v Kladrubech 1 bezkontaktní teploměr. V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 stupňů Celsia
- g) škola disponuje s přiměřeným počtem náhradních roušek a respirátorů pro případ, že by některý žák nebo učitel roušku neměl a potřeboval ji
- h) v případě výskytu onemocnění Covid – 19 škola kontaktuje KHS a zřizovatele a postupuje podle pokynů
- i) škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáků rodiče, zákonné zástupce a zřizovatele
- j) v případě potřeby by v Kostelní ul. 106 byla karanténní místnost v č. 11 s okny a nedalekým WC, pro VO by byla karanténní místnost v prostorách DDM a na pobočce v Kladrubech v prostorách ZŠ
- k) vyučující přichází do školy nejméně 10 minut před zahájením výuky

- l) vyučující odchází ze školy po skončení výuky nebo podle pokynů ředitele nebo zastupujícího
- m) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo hospodářky jinak se návštěvy musí hlásit v ředitelně školy nebo u zastupujícího učitele. Vyžadají-li si to hygienická opatření, může být do školy vstup rodičům, zákonným zástupcům a návštěvám zakázán.
- n) pro ukládání kol je určen stojan před budovou v Kostelní ulici čp. 106
- o) v budově školy je zákaz odkládání kol a podobných prostředků
- p) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně
- q) je zakázáno manipulovat s technickým zařízením a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy

Vzájemná komunikace

- a) s učiteli mohou zákonní zástupci projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách
- b) veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat s vyučujícími v době mimo vyučování a s vedením školy či hospodářkou (placení úplaty) v sekretariátu školy

Distanční výuka

- novelou školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností od 25.8.2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků
- ZUŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (KHS nebo MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny nebo třídy. Povinnost poskytovat vzdělávání se vztahuje i na základní umělecké školy.
- povinnost distančně se vzdělávat neplatí pro žáky základní umělecké školy
- pokud by došlo v Základní umělecké škole, Stříbro, příspěvkové organizaci k distančnímu vzdělávání, bude učitel plnit tuto výuku na dálku v čase, který má stanovený rozvrhem hodin s tím, že místo (z domova nebo ze školy) mu určí ředitel s přihlédnutím k opatřením příslušné KHS nebo MZD. Případnou změnu rozvrhu oznámí s dostatečným předstihem učitel e mailem řediteli nebo do kanceláře školy.
- vedení ZUŠ Stříbro informuje o zahájení distančního vzdělávání přes systém iZUŠ (e mail), učitel v tomto systému vyplňuje třídní knihu a žákovský sešit. Sem také zapisuje druh vzdělávání, popř. absence.
- omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení
- při komunikaci mezi učitelem a rodiči (zákonnými zástupci) se doporučuje zvolit vhodnou – domluvenou komunikační platformu. Nevhodné je, aby rodiče byli nuceni sledovat různé komunikační kanály zároveň. (e maily, webové stránky školy, sms či aplikace WhatsApp, Viber apod.). O zvolené platformě rozhoduje vždy ředitel.
- rodiče, zákonní zástupci nebo zletilí žáci musí školu neprodleně informovat v případě, že se nezúčastní distančního vzdělávání. Pokud informují učitele, ten to neprodleně oznámí řediteli.
- učitel dbá na kvalitu distančního vzdělávání
- pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k uzavření školy, platí, že s ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací
- vedle prezenční výuky a distanční výuky může na škole probíhat také výuka smíšená. V případě, že se zákaz osobní přítomnosti žáků ve škole týká více než poloviny třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. smíšená výuka.
- Formy distančního vzdělávání
 - a) On-line výuka

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on – line výuku

Při synchronní výuce je učitel připojen s žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném čase.

Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem a jim zadaných úkolech. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samostatnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby
 - b) Off-line výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky apod.

Obecná doporučení k distančnímu vzdělávání

- výuka se přizpůsobuje možnostem žáků i pedagogů
- při vzdělávání na dálku by se možnosti rodičů a žáků neměly přeceňovat, ale ani podceňovat. Důležitá je vždycky zpětná vazba
- nepřeceňovat samostatnost zejména u mladších žáků
- optimální přístup je diferenciací obtížnosti úkolů
- důležité je poskytnout žákům možnost volby
- zadání musí být formulována jasně a konkrétně
- termíny úkolů musí být splnitelné
- při komunikaci se snažit o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny

Příklady distančních aktivit

Hudební obor

Realizovat přímou komunikaci přes nastavenou komunikační platformu. Vhodné jsou konzultace a získávání zpětné vazby o tom, jak „jdou“ zadané skladby, s čím potřebují žáci poradit, domluva na dalším postupu. Dobré je zasilání nahrávek apod. Pro aktivity v oblasti hudební nauky je možné zasilání pracovních listů nebo poslechových úkolů. Nezapomínat na zpětnou vazbu.

Výtvarný obor

Témata a náměty skupině či jednotlivcům zadávat prostřednictvím zvolené komunikační platformy. Nezbytná je individuální zpětná vazba k tvorbě žáka. Žák dostane k dispozici inspirativní odkazy pro zhlédnutí zajímavých webů ohledně výtvarného umění, architektury, designu, historie umění. Podporovat kreativní činnosti v domácím prostředí – žáci si mohou vybírat z témat a přírodních materiálů, experimentovat, fotit, sdílet s ostatními, zadávat úkoly ke všímavosti: např.: ke světu a umění kolem nás, k symbolům, k webdesignu, k formulování vlastních názorů o výtvarném umění.

Literárně-dramatický obor:

Prostřednictvím zvolené komunikační platformy je možné zasílat zadání hlasových cvičení, k četbě a k interpretaci (poezie, próza, monolog), k výběru předlohy pro individuální tvorbu, zadání k vystavění vlastního námětu, vytvoření vlastního, literárního nebo dramatického tvaru, k improvizaci apod. Žáci mohou doma vytvářet rekvizity, masky, doplňky, oblečení apod. Důležitá je vždy individuální formativní zpětná vazba k interpretaci nebo tvorbě.

- pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.), v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukováného průměrného výdělků zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská). Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti k cizím osobám, kteří chtějí do budovy vstoupit, popř. do budovy už vstoupili. Podezřelé chování nahlásí vyučujícímu, v kanceláři školy, řediteli nebo zastupujícímu učitelé.

- 4) Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy, učitelé a nepedagogičtí pracovníci a jiné způsobilé osoby

Zásady při vzniku úrazů

Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.

Umístění lékárniček první pomoci:

Budova Kostelní 106 č. 3, 4, 10

Budova Masarykovo nám. 17, učebna výtvarného oboru ZUŠ

Kladruby, Husova ul. 203, učebna pobočky ZUŠ

Každý úraz žák hlásí dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Pak úraz nahlásí řediteli nebo zastupujícímu učiteli. Každý úraz musí být zapsán v sešitě úrazů.

- 7) Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečuje vyučující. Ten je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor.
- 8) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuálně, skupinově a kolektivní výuky. Zápis se provede do třídní knihy a do žákovského sešitu v iZUŠ.
- 9) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.
- 10) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonní zástupci jsou o těchto akcích informováni alespoň 3 dny předem.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 12) Mezi účastníky výjezdu na soustředění nebo zájezd zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají souhlasné písemné potvrzení svého zákonného zástupce s výjezdem žáka.
- 13) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 14) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat žádné elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Zásady a způsob hodnocení, vlastní hodnocení školy

1. Zásady hodnocení

Hodnocení žáka

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,
 - d) 4 – neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
- 2) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 3) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 4) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Opravné zkoušky

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

Průběžné hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikace vzdělávacích výsledků žáků ZUŠ Stříbro:

a)	pravidelnost docházky na výuku
b)	kvalita domácí přípravy
c)	aktivita a kreativita při výuce
d)	komunikace s učitelem
e)	spojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi
f)	účast na veřejných a školních vystoupeních, festivalech, výstavách
g)	zapojení se do komorní a souborové hry a kolektivní práce
h)	účast v soutěžích a přehlídkách
i)	výsledky postupových a závěrečných zkoušek
žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:	
výborný	
chvalitebný	
uspokojivý	
neuspokojivý	

1 – výborný	
žák ovládá předepsané učivo uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi jednotlivými disciplínami, samostatně a kreativně uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů.	
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.	

2 - chvalitebný	
žák ovládá předepsané učivo uceleně, přesně a úplně samostatně, popř. na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti. Nedělá podstatné chyby.	
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s mírnou pomocí učitele.	

3 - uspokojivý	
žák má závažnější nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti v předepsaném učivu. Své vědomosti a dovednosti je schopen uplatňovat jen s výraznou pomocí učitele.	
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s výraznou pomocí učitele.	

4 – neuspokojivý	
žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.	
Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.	

Pomocná klasifikace:

Plus (+), minus (-), podtržení, dílčí slovní hodnocení (pochvala, povzbuzení, upozornění na odstranění chyb), 5 (záporné hodnocení), dětská razítka a samolepky dětských obrázků u přípravného studia a nižších ročníků I. stupně, používání barevného zápisu v žákovském sešitě apod.

Postup žáka do vyššího ročníku:

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.

2. Vlastní hodnocení školy

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy, které škola průběžně a systematicky sleduje:

a)	podmínky ke vzdělávání
b)	průběh vzdělávání
c)	podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
d)	Výsledky vzdělávání žáků
e)	řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
f)	úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona ,a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, ve výjimečném případě i splátkový kalendář.
- 5) Neuhradí-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 6) S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem za podmínek stanovených na s. 3 d) nahoře, úplata se nevrací

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, bude studium ukončeno ke konci pololetí nebo ke konci školního roku (v případě stěhování nebo ze zdravotních důvodů rozhodne o jiném termínu ukončení studia ředitel)
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzváno písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ve Stříbře dne 1. září 2021

Bc. František Kratochvíl
Ředitel ZUŠ Stříbro